

# REGISTRAR UNA CUENTA

Guía de referencia rápida (QRG)

## DESCRIPCIÓN GENERAL

Esta QRG brinda una descripción general de cómo registrar una cuenta en el Portal del proveedor.

## AUDIENCIA

Esta QRG es para todos los usuarios

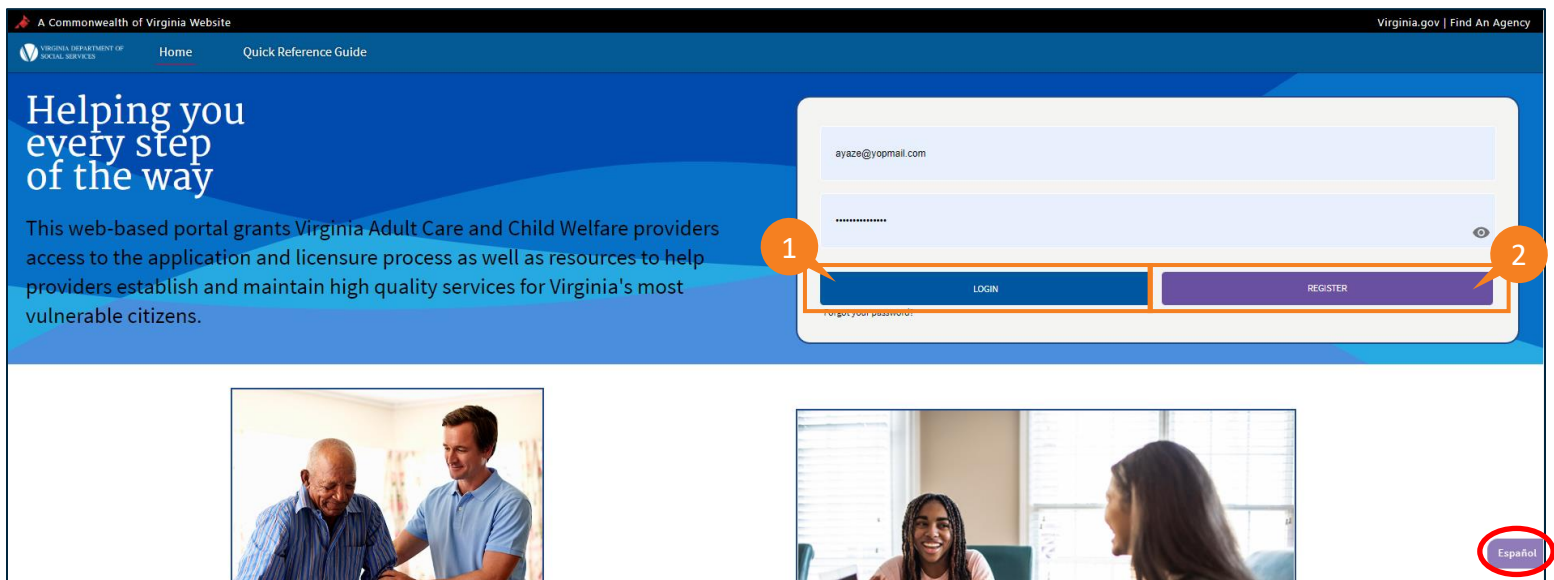
**Acerca del registro de una cuenta:** Todos los nuevos solicitantes y proveedores actuales ingresan a la página de inicio del Portal de proveedores para comenzar el proceso de registro. El registro para obtener una cuenta permite que los nuevos solicitantes y proveedores actuales envíen solicitudes iniciales para abrir una nueva instalación o centro.

## REGISTRAR UNA CUENTA

A partir de la página de inicio del *Portal de proveedores*, complete los siguientes pasos:

1. Haga clic en **Registrarse**.

**Nota:** Para ver una versión en inglés de este sitio, haga clic en el enlace en **inglés**.



A Commonwealth of Virginia Website Virginia.gov | Find An Agency

VIRGINIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES Home Quick Reference Guide

### Helping you every step of the way



This web-based portal grants Virginia Adult Care and Child Welfare providers access to the application and licensure process as well as resources to help providers establish and maintain high quality services for Virginia's most vulnerable citizens.

ayaze@yopmail.com

\*\*\*\*\*

LOGIN REGISTER

Forgot your password?



Español

# REGISTRAR UNA CUENTA

## Guía de referencia rápida (QRG)

- Se exhibe la página *Registro de usuario*. Ingrese la siguiente información solicitada: **Nombre, Apellido, Correo electrónico, Confirmar correo electrónico, Idioma** (seleccione su idioma de preferencia en el menú desplegable *Idioma*), **Contraseña y Confirmar contraseña**.

**Nota:** La dirección de correo electrónico ingresada es su Nombre de usuario al iniciar sesión en el portal.

**Nota:** El menú desplegable *Idioma* establece el idioma predeterminado (español o inglés según la selección) para el proveedor cuando el usuario inicia sesión. Si se selecciona español, este será el idioma predeterminado del portal al iniciar sesión.

**Nota:** Las contraseñas deben contener un mínimo de 12 caracteres y utilizar al menos tres de los siguientes: caracteres especiales, caracteres alfabéticos, caracteres numéricos o una combinación de letras mayúsculas y minúsculas.



The image shows a screenshot of a user registration form titled "registro de usuario". The form is enclosed in a light blue border. It contains several input fields and a dropdown menu, all marked with a red asterisk and a small 'i' icon. The fields are: "nombre", "Apellido", "Correo electrónico", "Confirme el correo electrónico", "Idioma" (a dropdown menu with the text "--- Select Language ---"), "Cree una contraseña", and "Confirme la contraseña". Below the form are two buttons: "atrás" and "Inscribirse". An orange callout bubble with the number "2" points to the top right corner of the form area. Another orange callout bubble with the number "3" points to the "Inscribirse" button.

- Haga clic en **Sign Up (Inscribirse)**.

# REGISTRAR UNA CUENTA

## Guía de referencia rápida (QRG)

- Después de hacer clic en **Sign Up (Inscribirse)**, una nueva cuenta se crea en el sistema. El usuario recibe un correo electrónico que con un enlace para verificación de su cuenta. Una vez que el usuario hace clic en el enlace **Verify Account (Verificar cuenta)** del correo electrónico, esta se verifica y aparece la página de inicio de sesión del proveedor.

 No Reply - Licensing <no-reply-licensing@dss.virginia.gov>  
 Monday, September 12, 2022 2:35:05 PM

---

**CONGRATULATIONS!** You have successfully registered your account in the Virginia Department of Social Services Licensing Programs Portal.  
Your user ID is [REDACTED]

Please [click here](#) to verify your account.

You may return to the [Virginia Enterprise Licensing Portal](#) to apply for an applicable adult care or child welfare program license, manage your online account or to learn more about programs overseen by the Virginia Department of Social Services.

If you would like to learn more about adult care or child welfare programs licensed by the Virginia Department of Social Services, we suggest visiting the following resources:

**ADULT CARE PROGRAMS RESOURCES**  
[Adult Day Care Centers \(ADCC\)](#)  
[Assisted Living Facilities \(ALF\)](#)  
[CHILD WELFARE PROGRAMS RESOURCES](#)

**DEPARTMENT OF AGING AND REHABILITATIVE SERVICES (DARS)**  
[Adult Services Programs](#)  
[Adult Services Auxiliary Grants](#)  
[Adult Protective Services](#)

**TRAINING**  
[Available Adult Care Training in the VLC \(Virginia Learning Center\)](#)  
[VLC instructions and guidance](#)

Thank you,  
Virginia Department of Social Services

# REGISTRAR UNA CUENTA

QRG

## INICIO DE SESIÓN EL PORTAL DEL PROVEEDOR

Desde la página de *Inicio de sesión del proveedor*:

5. Ingrese el **Nombre de usuario** en el campo de texto *Nombre de usuario*, como configurado en el registro.  
**Nota:** Su Nombre de usuario es el correo electrónico que ingresó en el registro para obtener una cuenta.
6. Ingrese la **Contraseña** en el campo de texto *Contraseña*, según configurado en el registro.
7. Haga clic en **Iniciar sesión**.

Si el inicio de sesión ha sido exitoso, el usuario ingresa al *Portal del proveedor*.

Un sitio web del Estado de Virginia

Virginia.gov | Busque un organismo

Virginia DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES Inicio

### Inicie sesión

ayaze@yopmail.com

\*\*\*\*\*

Inicie sesión

¿Olvidó su contraseña? ¿No es un miembro?

# GESTIONE SU INFORMACIÓN

QRG

8. Se exhibe la página *Descargo de responsabilidad*. Lea las declaraciones de descargo de responsabilidad para reconocer que solo los usuarios autorizados del Departamento de Servicios Sociales tienen acceso a la información presente en el Portal del proveedor. El acceso no autorizado o el uso indebido dará lugar a infracciones, incluidas multas u otras acciones.
9. Haga clic en **Continue (Continuar)**.

Un sitio web del Estado de Virginia

Virginia.gov | Busque un organismo

Inicio My Dashboard Business Entity Useful Links CRS Portal Quick Reference Guide

## Descargo de responsabilidad



El sistema computacional, y sus partes componentes, del Departamento de Servicios Sociales de Virginia contienen información confidencial del gobierno y de clientes. El acceso a la información está restringido a los usuarios autorizados del Departamento de Servicios Sociales.

El acceso no autorizado, el uso, el mal uso o la modificación de la información o del sistema, o la impresión o publicación no autorizada de la información es una violación a la política del Departamento. También es una violación de la sección 1030 del Título 18 del Código de los Estados Unidos. Los violadores pueden recibir penas civiles o criminales, que incluyen una multa de hasta \$5,000 o cinco años en prisión, pero no se limitan a lo antes mencionado, tal como se describe en el Título 26 del Código de los Estados Unidos, secciones 7213 y 7431.

Tenga en cuenta que, durante su visita en el sistema, registraremos la siguiente información:

- Su identificación de usuario
- Fecha / hora de la transacción
- Dirección IP
- Acciones realizadas

Se puede brindar esta información al personal autorizado si se solicita.

8

9

Ingles

# REGISTRAR UNA CUENTA

QRG

## SELECCIONE EL TIPO DE ENTIDAD COMERCIAL

10. Seleccione la **entidad legal (comercial)** correspondiente a la que está asociado en el menú desplegable *Tipo de entidad comercial*. Esta información se utiliza al solicitar la licencia. Las empresas de Virginia deben registrarse en la Comisión de Corporaciones Estatales. El Tipo de Entidad comercial seleccionado debe ser el mismo registrado en el SCC.

**Nota:** La selección del Tipo de Entidad comercial se completa una vez durante el proceso de registro y no es necesario volver a seleccionarla, a menos que desee cambiar la identificación de usuario (se requiere el correo electrónico del nombre de usuario para iniciar sesión) o si desea enviar una nueva solicitud utilizando una Entidad comercial diferente.

11. Haga clic en **Continuar**.

Un sitio web del Estado de Virginia

Virginia.gov | Busque un organismo

Inicio My Dashboard Business Entity Useful Links CRS Portal Quick Reference Guide

### 10 Seleccione el tipo de entidad comercial

Individual (Propietario Único)

Sociedad

Corporación

Asociación

Sociedad de Responsabilidad Limitada

Organismo gubernamental

Consortio empresarial

Organización religiosa

atrás

Continuar

11

# REGISTRAR UNA CUENTA

## QRG

12. Al seleccionar del menú desplegable *Entidad comercial*, se exhibe la información correspondiente vinculada con dicha entidad comercial (consulte el ejemplo a continuación).
13. Una vez que haya completado todos los campos obligatorios, haga clic en **Guardar y continuar**. Se redirige al usuario a la página *Mi panel*.

Commonwealth of Virginia  
VIRGINIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

Inicio Mi Panel de control entidad comercial Enlaces útiles Portal de CRS Guía de referencia rápida

### Entidad comercial: individuo / propietario único

\*nombre <sup>Ⓢ</sup> Segundo nombre <sup>Ⓢ</sup> \*Apellido <sup>Ⓢ</sup>

Suffix <sup>Ⓢ</sup>

\*Línea de dirección postal 1 <sup>Ⓢ</sup>

Línea de dirección postal 2 <sup>Ⓢ</sup>

\*Ciudad/Condado <sup>Ⓢ</sup> \*estado <sup>Ⓢ</sup> \*Código postal <sup>Ⓢ</sup>

\*Teléfono <sup>Ⓢ</sup> \*Correo electrónico <sup>Ⓢ</sup>

Número de seguridad social <sup>Ⓢ</sup> Federal Employer Identification Number <sup>Ⓢ</sup>

atrás Guardar Continuar

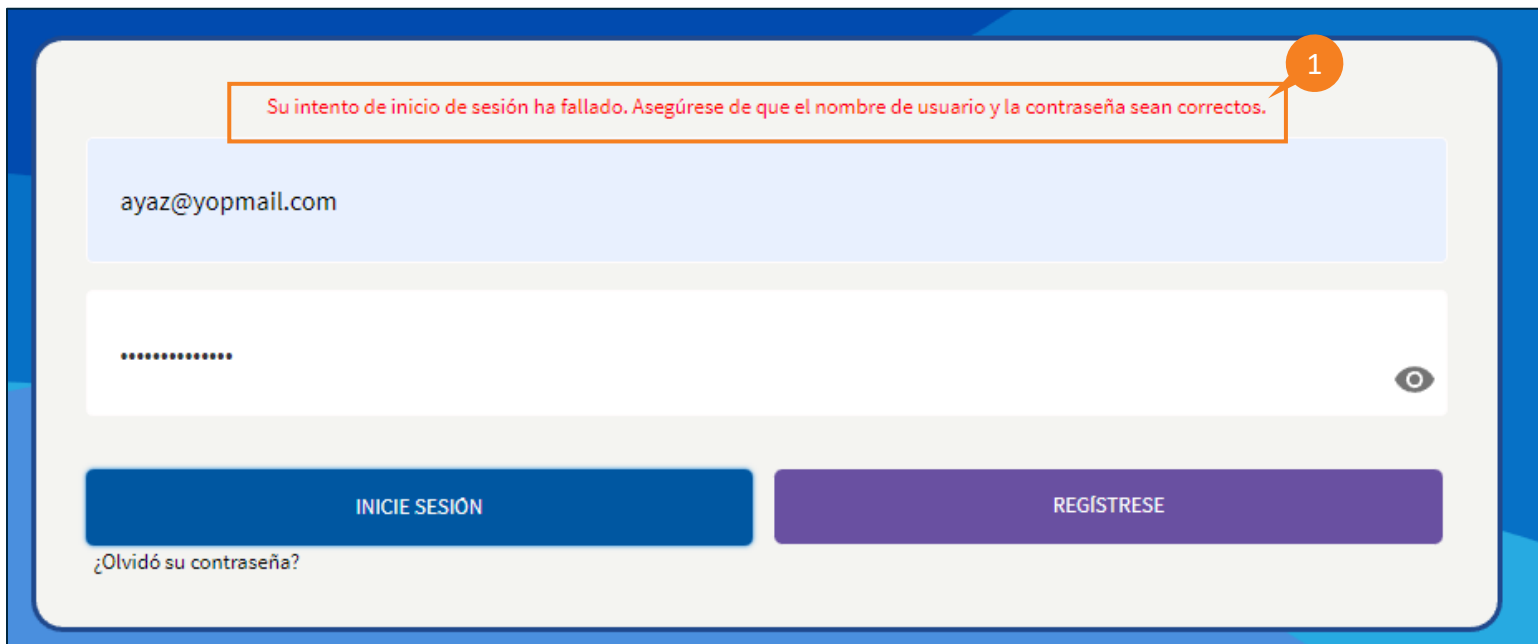
# REGISTRAR UNA CUENTA

QRG

## PROBLEMAS PARA INICIAR SESIÓN EN EL PORTAL DEL PROVEEDOR

### Nombre de usuario y contraseña ingresados incorrectamente

1. Si la combinación de nombre de usuario y contraseña no coincide, aparece el siguiente mensaje: *“Su intento de inicio de sesión ha fallado. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña sean correctos”*.



The screenshot shows a login interface with a light gray background. At the top, a blue header bar contains the text "PROBLEMAS PARA INICIAR SESIÓN EN EL PORTAL DEL PROVEEDOR". Below the header, the title "Nombre de usuario y contraseña ingresados incorrectamente" is displayed. A list item 1 states: "Si la combinación de nombre de usuario y contraseña no coincide, aparece el siguiente mensaje: 'Su intento de inicio de sesión ha fallado. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña sean correctos'". The screenshot itself shows a login form with a blue border. At the top of the form, a red-bordered box contains the error message: "Su intento de inicio de sesión ha fallado. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña sean correctos." A red circle with the number "1" is next to the message. Below the message, there are two input fields: the first contains the email "ayaz@yopmail.com" and the second is a password field with dots and a toggle icon. At the bottom, there are two buttons: "INICIE SESIÓN" (blue) and "REGÍSTRESE" (purple). A link "¿Olvidó su contraseña?" is located below the "INICIE SESIÓN" button.

2. Si el usuario ingresa su contraseña incorrectamente 3 veces, se deshabilita la cuenta por un período de 30 minutos. Una vez que una cuenta ha sido deshabilitada y posteriormente habilitada después de 30 minutos, el usuario podrá iniciar sesión correctamente en el sistema ingresando el nombre de usuario y la contraseña correctos.



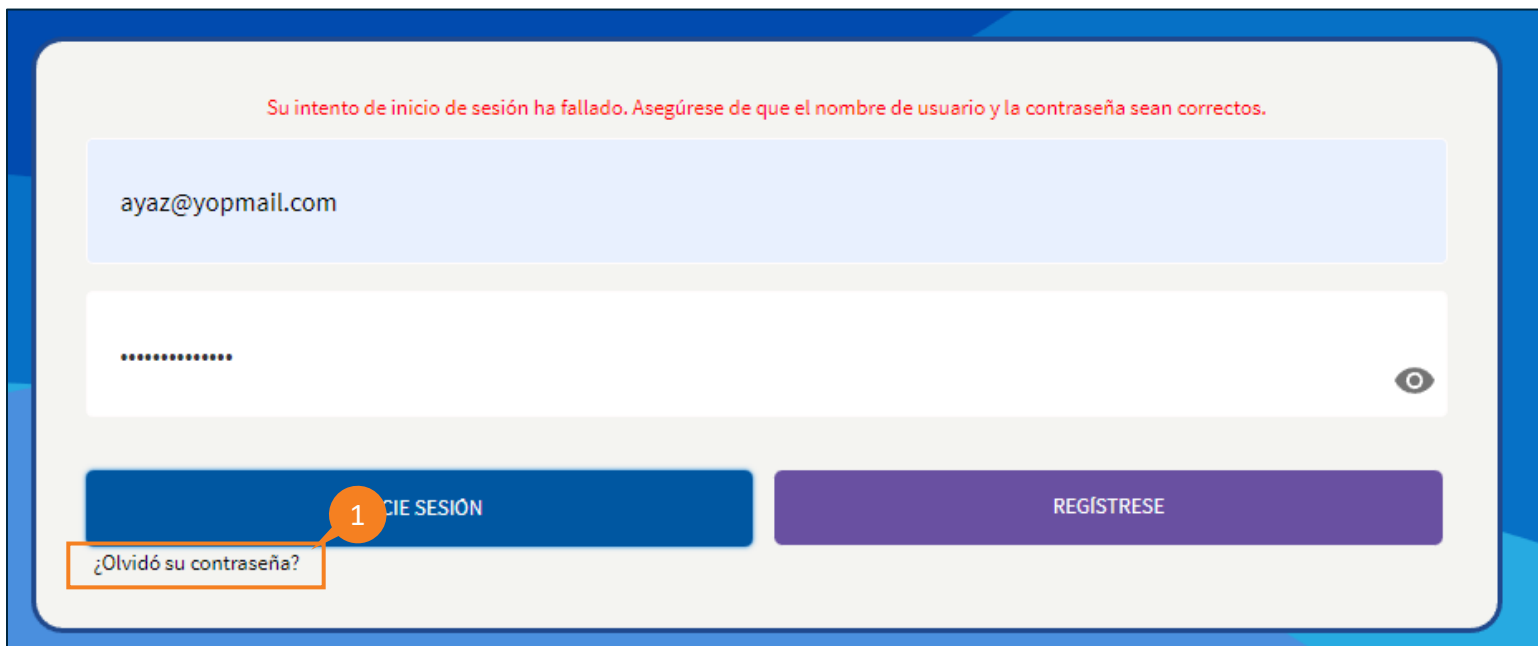
# REGISTRAR UNA CUENTA

QRG

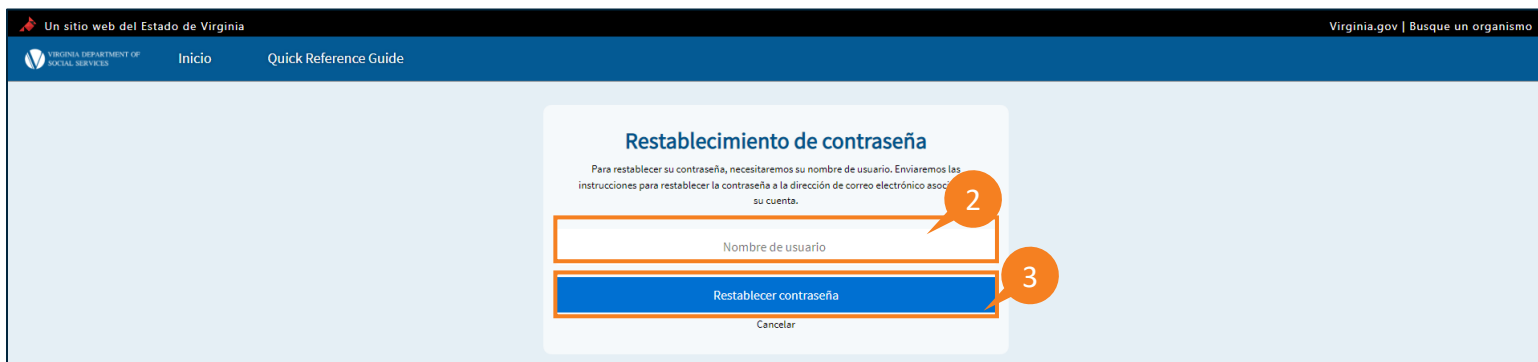
## PROBLEMAS PARA INICIAR SESIÓN EN EL PORTAL DEL PROVEEDOR

### No recuerdo mi contraseña

1. Si el usuario olvida su contraseña, debe hacer clic en el enlace **¿Olvidaste tu contraseña?** ubicado debajo del botón *Iniciar sesión*.



2. Se muestra **Password Reset (Restablecimiento de contraseña)** pidiéndole al usuario que ingrese su nombre de usuario.
3. Una vez ingresado el nombre de usuario, haga clic en **Reset Password (Restablecer contraseña)**. Las instrucciones de restablecimiento de su contraseña se envían a la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta.



# REGISTRAR UNA CUENTA

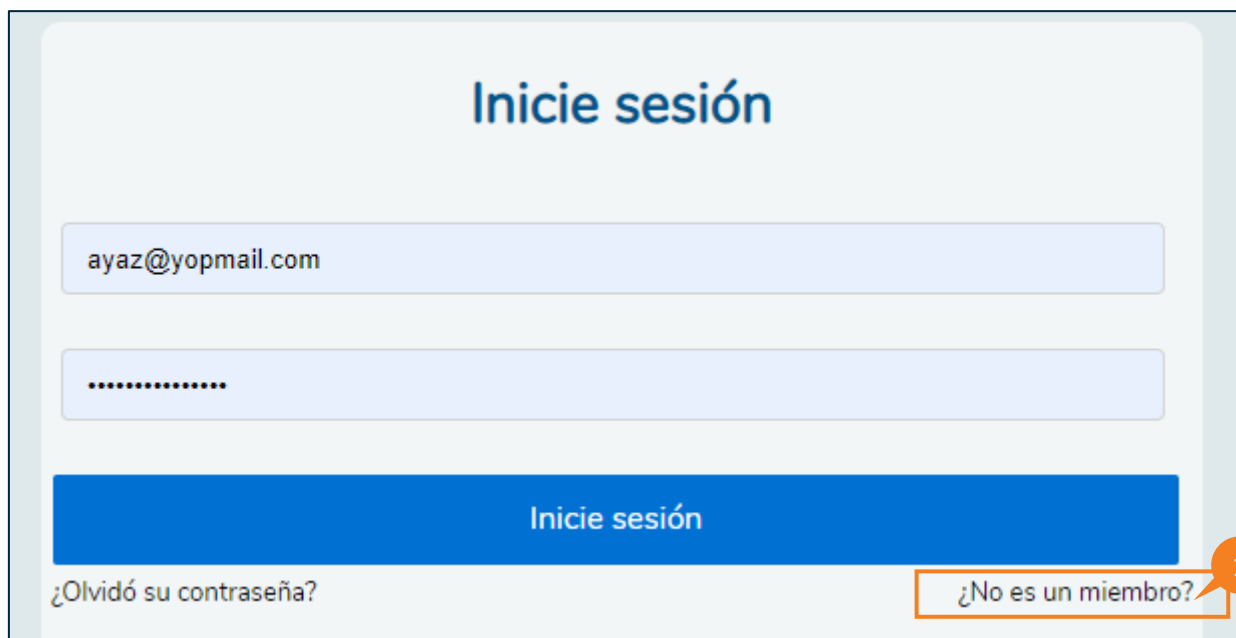
QRG

## PROBLEMAS PARA INICIAR SESIÓN EN EL PORTAL DEL PROVEEDOR

### Aún no estoy registrado

Los proveedores que aún no se hayan registrado, deben hacer clic en el enlace '**¿No es un miembro?**' de la página *Inicio de sesión*, para navegar a la página de *Registro de usuario* y registrarse en el sistema

1. Al hacer clic en el enlace **¿No es un miembro?** de la página de *Inicio de sesión*, se redirige al usuario a la página de registro.



The image shows a login page titled "Inicie sesión". It features two input fields: the first contains the email address "ayaz@yopmail.com" and the second contains a masked password ".....". Below the fields is a blue button labeled "Inicie sesión". At the bottom left, there is a link "¿Olvidó su contraseña?". At the bottom right, there is a link "¿No es un miembro?". A callout box with a red border and a red circle containing the number "1" points to the "¿No es un miembro?" link.