

REGISTRAR UNA CUENTA

Guía de referencia rápida (QRG)

DESCRIPCIÓN GENERAL

Esta QRG brinda una descripción general de cómo registrar una cuenta en el Portal del proveedor.

AUDIENCIA

Esta QRG es para todos los usuarios

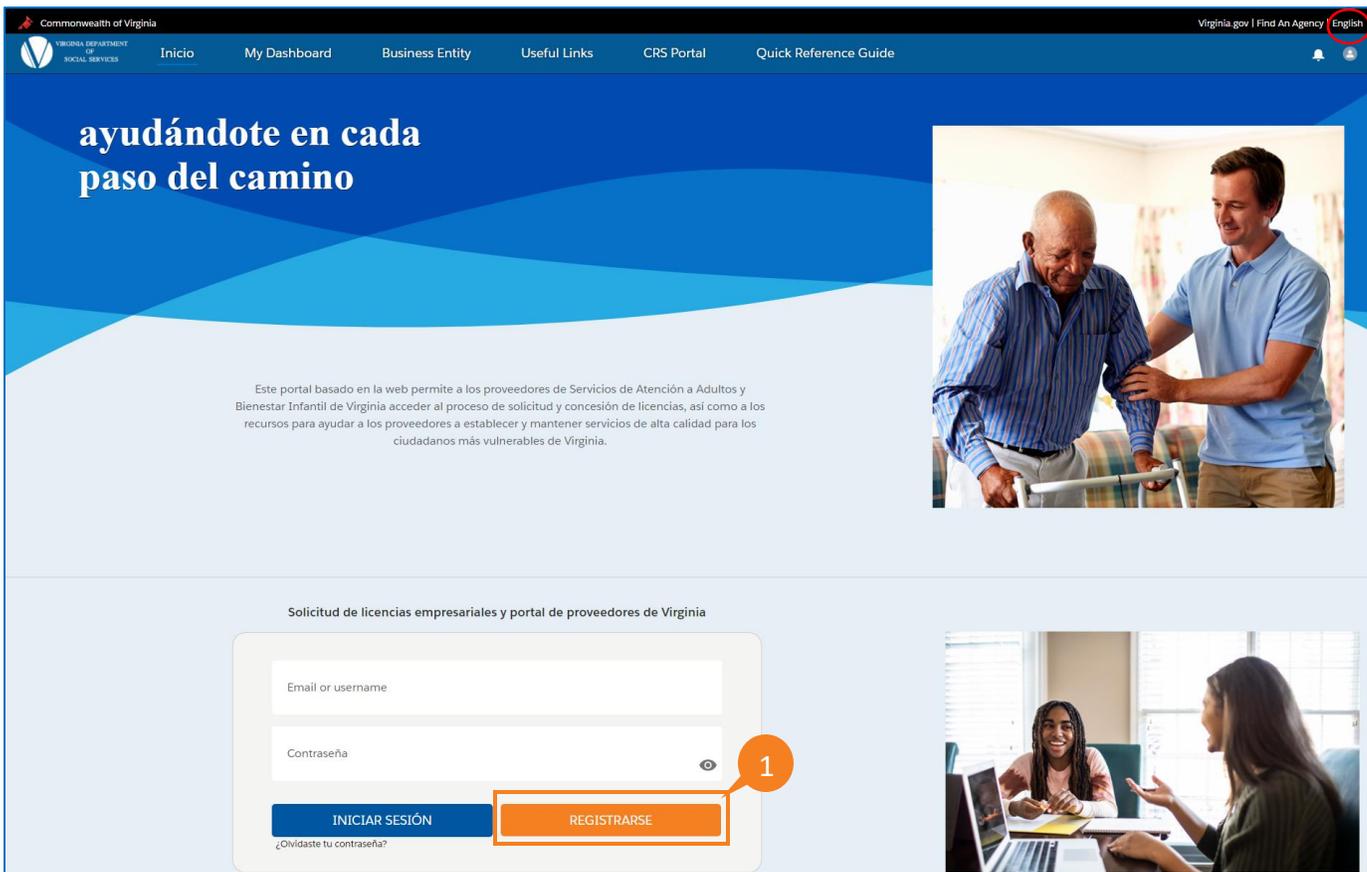
Acerca del registro de una cuenta: Todos los nuevos solicitantes y proveedores actuales ingresan a la página de inicio del Portal de proveedores para comenzar el proceso de registro. El registro para obtener una cuenta permite que los nuevos solicitantes y proveedores actuales envíen solicitudes iniciales para abrir una nueva instalación o centro.

REGISTRAR UNA CUENTA

A partir de la página de inicio del *Portal de proveedores*, complete los siguientes pasos:

1. Haga clic en **Registrarse**.

Nota: Para ver una versión en inglés de este sitio, haga clic en el enlace **Inglés** ubicado en la esquina superior derecha de la página.



Commonwealth of Virginia

VIRGINIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

Inicio My Dashboard Business Entity Useful Links CRS Portal Quick Reference Guide

Virginia.gov | Find An Agency English

ayudándote en cada paso del camino

Este portal basado en la web permite a los proveedores de Servicios de Atención a Adultos y Bienestar Infantil de Virginia acceder al proceso de solicitud y concesión de licencias, así como a los recursos para ayudar a los proveedores a establecer y mantener servicios de alta calidad para los ciudadanos más vulnerables de Virginia.

Solicitud de licencias empresariales y portal de proveedores de Virginia

Email or username

Contraseña

INICIAR SESIÓN REGISTRARSE

¿Olvidaste tu contraseña?

REGISTRAR UNA CUENTA

Guía de referencia rápida (QRG)

2. Se exhibe la página *Registro de usuario*. Ingrese la siguiente información solicitada: **Nombre, Apellido, Correo electrónico, Confirmar correo electrónico, Idioma** (seleccione su idioma de preferencia en el menú desplegable *Idioma*), **Contraseña y Confirmar contraseña**.

Nota: La dirección de correo electrónico ingresada es su Nombre de usuario al iniciar sesión en el portal.

Nota: El menú desplegable *Idioma* establece el idioma predeterminado (español o inglés según la selección) para el proveedor cuando el usuario inicia sesión. Si se selecciona español, este será el idioma predeterminado del portal al iniciar sesión.

Nota: Las contraseñas deben contener un mínimo de 12 caracteres y utilizar al menos tres de los siguientes: caracteres especiales, caracteres alfabéticos, caracteres numéricos o una combinación de letras mayúsculas y minúsculas.

The image shows a screenshot of a web form titled "registro de usuario". The form is enclosed in a light blue border. At the top center, the title "registro de usuario" is displayed in blue. Below the title, there are six input fields arranged in two columns. The left column contains: "nombre", "Correo electrónico", "Idioma", and "Crear contraseña". The right column contains: "Apellido", "Confirmar correo electrónico", and "Confirmar contraseña". Each field has a red asterisk and a small information icon. The "Idioma" field is a dropdown menu with the text "--- Select Language ---". Below the input fields, there are two buttons: "Back" and "Sign Up". The "Sign Up" button is highlighted with an orange border and a callout bubble containing the number "3". Another callout bubble containing the number "2" points to the entire form area.

3. Haga clic en **Sign Up (Inscribirse)**.

REGISTRAR UNA CUENTA

Guía de referencia rápida (QRG)

- Después de hacer clic en **Sign Up (Inscribirse)**, una nueva cuenta se crea en el sistema. El usuario recibe un correo electrónico que con un enlace para verificación de su cuenta. Una vez que el usuario hace clic en el enlace **Verify Account (Verificar cuenta)** del correo electrónico, esta se verifica y aparece la página de inicio de sesión del proveedor.

Sandbox: VA Licensing Portal  

 **DSS Licensing Portal** (no-reply-licensing@dss.virginia.gov) Tue, Feb 22, 2022 2:39 pm

To: you [Details](#) ▾

CONGRATULATIONS! You have successfully registered in the Virginia Department of Social Services Licensing programs portal. Your user ID is XXXXXXXXXX

Please verify your account to complete user registration.

[Verify Account](#)

You may return to the Licensing Portal to apply for an applicable Adult Care or Child Welfare program license, to learn more about programs overseen by VDSS, or to manage your online account.

If you would like to learn more about Adult Care or Child Welfare programs licensed by the Virginia Department of Social Services, may we suggest the following resources:

ADULT CARE PROGRAMS RESOURCES
[Adult Day Care Centers \(ADCC\)](#)
[Assisted Living Facilities \(ALF\)](#)
[CHILD WELFARE PROGRAMS RESOURCES](#)

DEPARTMENT OF AGING AND REHABILITATIVE SERVICES (DARS)
[Adult Services Programs](#)
[Adult Services Auxiliary Grants](#)
[Adult Protective Services](#)

TRAINING
[Available Adult Care Training in the VLC \(Virginia Learning Center\)](#)
[VLC instructions and guidance](#)

Thank you.
Virginia Department of Social Services

REGISTRAR UNA CUENTA

QRG

INICIO DE SESIÓN EL PORTAL DEL PROVEEDOR

Desde la página de *Inicio de sesión del proveedor*:

5. Ingrese el **Nombre de usuario** en el campo de texto *Nombre de usuario*, como configurado en el registro.
Nota: Su Nombre de usuario es el correo electrónico que ingresó en el registro para obtener una cuenta.
6. Ingrese la **Contraseña** en el campo de texto *Contraseña*, según configurado en el registro.
7. Haga clic en **Iniciar sesión**.

Si el inicio de sesión ha sido exitoso, el usuario ingresa al *Portal del proveedor*.

Commonwealth of Virginia

Virginia.gov | Find An Agency | English

Inicio MI Panel de control entidad comercial Enlaces útiles Portal de CRS Guía de referencia rápida

Iniciar sesión

Nombre de usuario

Contraseña

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña? ¿No es un miembro?

GESTIONE SU INFORMACIÓN

QRG

- Se exhibe la página *Descargo de responsabilidad*. Lea las declaraciones de descargo de responsabilidad para reconocer que solo los usuarios autorizados del Departamento de Servicios Sociales tienen acceso a la información presente en el Portal del proveedor. El acceso no autorizado o el uso indebido dará lugar a infracciones, incluidas multas u otras acciones.
- Haga clic en **Continue (Continuar)**.

Descargo de responsabilidad



8

El sistema computacional, y sus partes componentes, del Departamento de Educación de Virginia contienen información confidencial del gobierno y de clientes. El acceso a la información está restringido a los usuarios autorizados del Departamento de Educación.

El acceso no autorizado, el uso, el mal uso o la modificación de la información o del sistema, o la impresión o publicación no autorizada de la información es una violación a la política del Departamento. También es una violación de la sección 1030 del Título 18 del Código de los Estados Unidos. Los violadores pueden recibir penas civiles o criminales, que incluyen una multa de hasta \$5,000 o cinco años en prisión, pero no se limitan a lo antes mencionado, tal como se describe en el Título 26 del Código de los Estados Unidos, secciones 7213 y 7431

El sistema computacional, sus partes componentes y el equipamiento relacionado pueden ser monitoreados. Se pueden monitorear, registrar o analizar cualquier y toda transacción en el sistema en línea o en sus partes componentes. Esto incluye el acceso, la comunicación, la transmisión, el procesamiento o el almacenamiento de la información, pero no se limita a lo antes mencionado.

Tenga en cuenta que, durante su visita en el sistema, registraremos la siguiente información:

- Su identificación de usuario
- Fecha / hora de la transacción
- Dirección IP
- Acciones realizadas

Se puede brindar esta información al personal autorizado si se solicita.

9

Cancelar **Continuar**

REGISTRAR UNA CUENTA

QRG

SELECCIONE EL TIPO DE ENTIDAD COMERCIAL

10. Seleccione la **entidad legal (comercial)** correspondiente a la que está asociado en el menú desplegable *Tipo de entidad comercial*. Esta información se utiliza al solicitar la licencia. Las empresas de Virginia deben registrarse en la Comisión de Corporaciones Estatales. El Tipo de Entidad comercial seleccionado debe ser el mismo registrado en el SCC.

Nota: La selección del Tipo de Entidad comercial se completa una vez durante el proceso de registro y no es necesario volver a seleccionarla, a menos que desee cambiar la identificación de usuario (se requiere el correo electrónico del nombre de usuario para iniciar sesión) o si desea enviar una nueva solicitud utilizando una Entidad comercial diferente.

11. Haga clic en **Continuar**.

Selección el tipo de entidad comercial

Seleccione el tipo de entidad comercial

- Individual/Propietario único
- Sociedad
- Corporación
- Asociación
- Sociedad de Responsabilidad Limitada
- Organismo gubernamental
- Consorcio empresarial
- Organización religiosa

Public Agency
Public Agency is defined to mean the Government of the United States; local government; state agency, including any department, institution, authority, instrumentality, board, or other administrative agency of the Commonwealth

Limited Liability Company
A limited liability company is an unincorporated association of one or more members (the owners) who share in the profits and losses of the company's business. It is managed in accordance with an operating agreement by one or more members (member-managed) or by one or more managers (manager-managed). A limited liability company is a separate legal entity and, generally, the members and managers are not liable for the obligations of the limited liability company.

Association
Business associations are organizations that bring together business owners from a specific area. They range from nationwide associations to those that encompass businesses in individual states, counties, cities, or neighborhoods.

Partnership
A general partnership (sometimes simply referred to as a "partnership") is an association of two or more persons to carry on, as co-owners, a business for profit. Each partner contributes money, property and/or services in return for an interest in the general partnership, shares in the profits and losses of the general partnership's business, and has equal rights in the management and conduct of the partnership's business. A limited partnership, is a type of partnership distinct from a general partnership, is formed by two or more persons with at least one general partner and one limited partner. The general partners exercise control over the management of the limited partnership's business.

Religious Organization
A religious organization is generally a nondenominational or interdenominational organization and has a principal purpose of advancing religion.

Corporation
A corporation is an artificial person or legal entity managed by a board of directors, consisting of one or more individuals, who collectively elect officers to run the corporation's day-to-day business activities.

Back

Continue

REGISTRAR UNA CUENTA

QRG

12. Al seleccionar del menú desplegable *Entidad comercial*, se exhibe la información correspondiente vinculada con dicha entidad comercial (consulte el ejemplo a continuación).
13. Una vez que haya completado todos los campos obligatorios, haga clic en **Guardar y continuar**. Se redirige al usuario a la página *Mi panel*.

Commonwealth of Virginia
VIRGINIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

Inicio MI Panel de control entidad comercial Enlaces útiles Portal de CRS Guía de referencia rápida

Entidad comercial: individuo / propietario único

12

*Nombre [Ⓢ] Segundo nombre [Ⓢ] *Apellido [Ⓢ]

Suffix [Ⓢ]

*Línea de dirección postal 1 [Ⓢ]

Línea de dirección postal 2 [Ⓢ]

*Ciudad/Condado [Ⓢ] *estado [Ⓢ] *Código postal [Ⓢ]

*Teléfono [Ⓢ] *Correo electrónico [Ⓢ]

Número de seguridad social [Ⓢ] Federal Employer Identification Number [Ⓢ]

atrás

13

Guardar Continuar

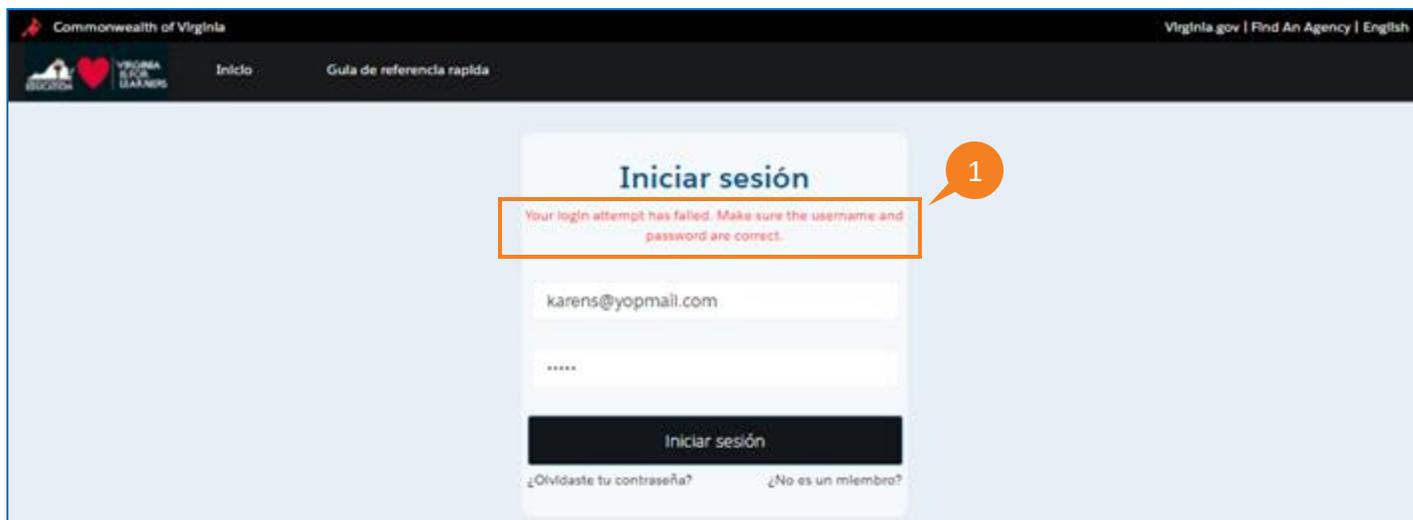
REGISTRAR UNA CUENTA

QRG

PROBLEMAS PARA INICIAR SESIÓN EN EL PORTAL DEL PROVEEDOR

Nombre de usuario y contraseña ingresados incorrectamente

1. Si la combinación de nombre de usuario y contraseña no coincide, aparece el siguiente mensaje: *“Su intento de inicio de sesión ha fallado. Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña sean correctos”*.



2. Si el usuario ingresa su contraseña incorrectamente 3 veces, se deshabilita la cuenta por un período de 30 minutos. Una vez que una cuenta ha sido deshabilitada y posteriormente habilitada después de 30 minutos, el usuario podrá iniciar sesión correctamente en el sistema ingresando el nombre de usuario y la contraseña correctos.

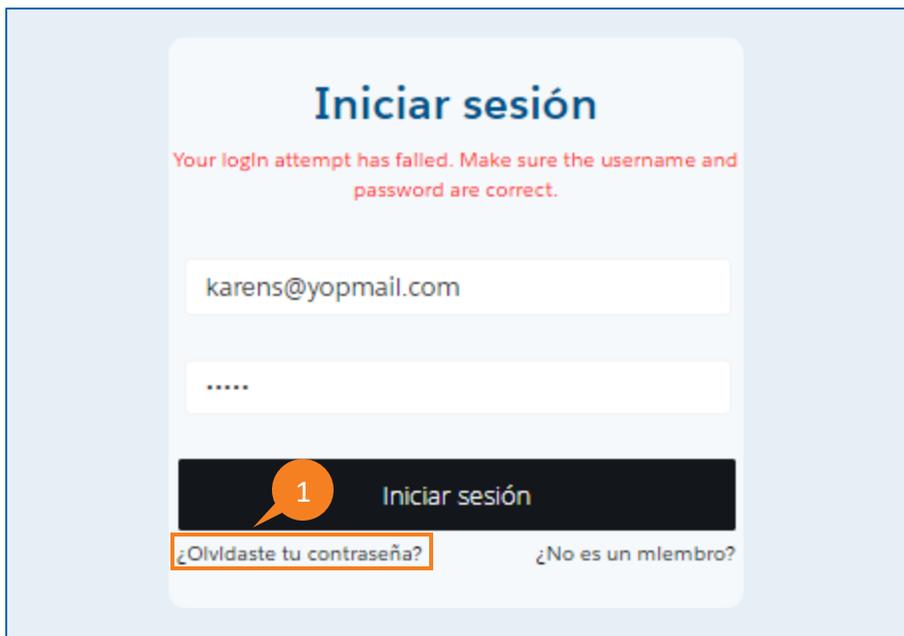
REGISTRAR UNA CUENTA

QRG

PROBLEMAS PARA INICIAR SESIÓN EN EL PORTAL DEL PROVEEDOR

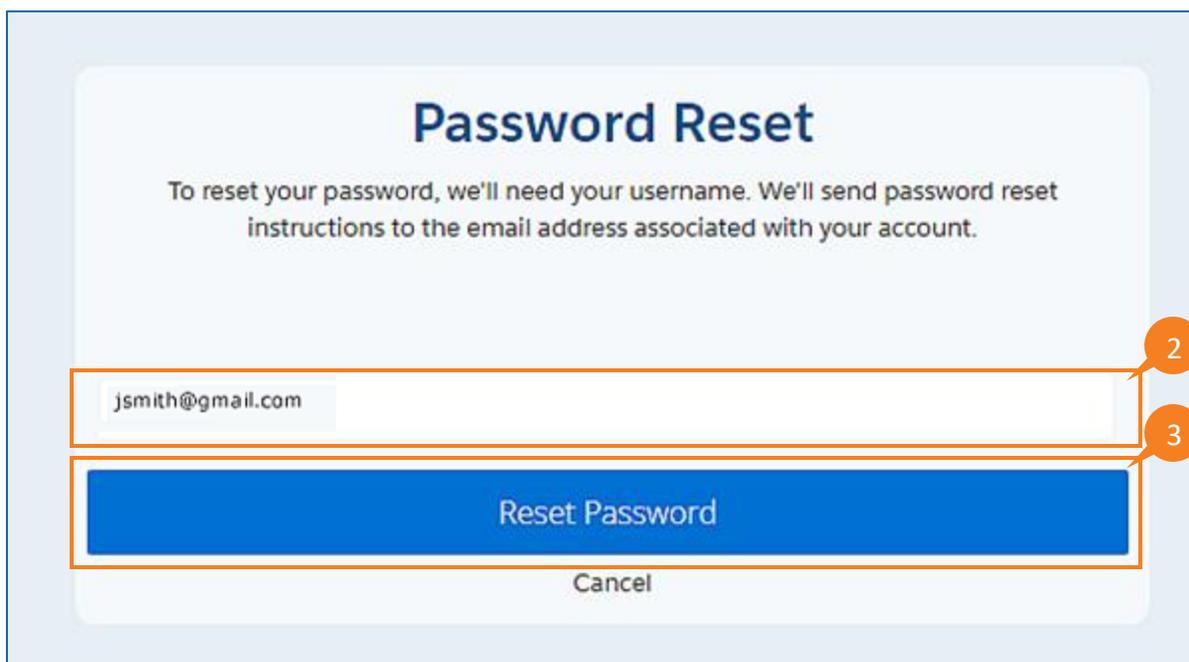
No recuerdo mi contraseña

1. Si el usuario olvida su contraseña, debe hacer clic en el enlace **¿Olvidaste tu contraseña?** ubicado debajo del botón *Iniciar sesión*.



The screenshot shows a login form titled "Iniciar sesión". Below the title, a red error message reads: "Your login attempt has failed. Make sure the username and password are correct." The form contains two input fields: the first contains the email "karens@yopmail.com" and the second contains masked characters ".....". Below the fields is a black button labeled "Iniciar sesión" with a callout bubble containing the number "1". Underneath the button are two links: "¿Olvidaste tu contraseña?" (highlighted with an orange box) and "¿No es un miembro?".

2. Se muestra **Password Reset (Restablecimiento de contraseña)** pidiéndole al usuario que ingrese su nombre de usuario.
3. Una vez ingresado el nombre de usuario, haga clic en **Reset Password (Restablecer contraseña)**. Las instrucciones de restablecimiento de su contraseña se envían a la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta.



The screenshot shows a "Password Reset" page. The title is "Password Reset". Below the title, the text reads: "To reset your password, we'll need your username. We'll send password reset instructions to the email address associated with your account." There is an input field containing the email "jsmith@gmail.com" with a callout bubble containing the number "2". Below the input field is a blue button labeled "Reset Password" with a callout bubble containing the number "3". At the bottom of the form is a "Cancel" link.

REGISTRAR UNA CUENTA

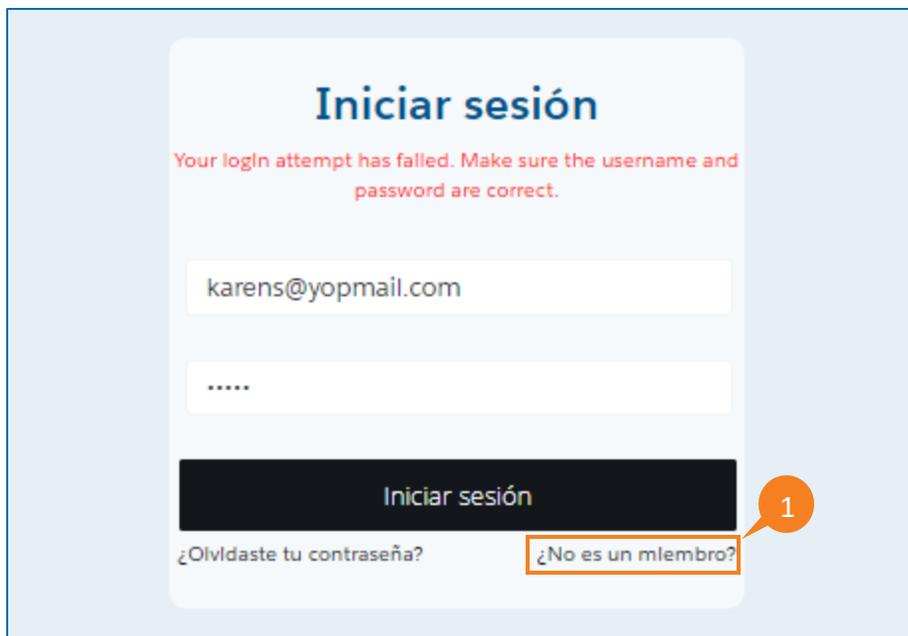
QRG

PROBLEMAS PARA INICIAR SESIÓN EN EL PORTAL DEL PROVEEDOR

Aún no estoy registrado

Los proveedores que aún no se hayan registrado, deben hacer clic en el enlace '**¿No es un miembro?**' de la página *Inicio de sesión*, para navegar a la página de *Registro de usuario* y registrarse en el sistema

1. Al hacer clic en el enlace **¿No es un miembro?** de la página de *Inicio de sesión*, se redirige al usuario a la página de registro.



The screenshot shows a login form titled "Iniciar sesión". Above the form, a red error message reads: "Your login attempt has failed. Make sure the username and password are correct." The form contains two input fields: the first contains the email address "karens@yopmail.com" and the second contains masked characters ".....". Below the fields is a black button labeled "Iniciar sesión". At the bottom of the form, there are two links: "¿Olvidaste tu contraseña?" and "¿No es un miembro?". A red callout bubble with the number "1" points to the "¿No es un miembro?" link, which is also highlighted with a red border.